



BİLGİ VE İLETİŞİM OFİSİ KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörlüğü
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	Rektör, Rektör Yardımcısı

GÖREV KISA TANIMI

Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörü, üniversitenin mensupları ve birimleri arasında etkili iletişimi sağlar, üniversitenin iletişim hedeflerini belirler, hedefe yönelik stratejiler geliştirmek ve bu stratejilere uygun eylem programlarının uygulama sürecini yönetir, üniversitenin geleneksel ve yeni medya aracılığı ile gerçekleştirilen basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yönetir, kurum kültürü, kimliği, kurumsal imaj ve itibar yönetimi çalışmalarını koordine eder, ofisin faaliyet alanlarındaki gelişmeleri ve teknolojileri takip eder, uzaktan eğitim, interaktif eğitim gibi faaliyetlere destek verir, üniversitenin kamu kuruluşları, özel ve uluslararası kuruluşlar ile medya alanındaki işbirliğinin gelişmesine ve toplumla bütünleşmesine katkıda bulunur.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır ve toplantı gündemini belirler,
- Yönetim Kuruluna başkanlık eder, alınan kararları uygular, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlar,
- Ofisin bir yıllık çalışma programını hazırlar ve Rektörün onayına sunar,
- Birimlere, Ofisin çalışma alanı ile ilgili bilgi ve tecrübeye sahip birim sorumlusu görevlendirilir.
- Ofisin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlar,
- Ofisin amacı doğrultusunda, yapılacak her türlü çalışma ve faaliyetleri belirler, uygulamaya koyar, gerektiğinde çalışma grupları oluşturur,
- Ofiste görevli veya görevlendirilecek personelin hizmet içi eğitimi amacı ile yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesini Rektörlüğün onayına sunar,
- Ofiste sunulan hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar,
- Ofisin Üniversitedeki akademik ve idari birimler, öğrenci temsilcileri, öğrenci toplulukları, uygulama ve araştırma merkezleri ve diğer ofisler ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmasını sağlar,
- Ofisin amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımını sağlar,
- Ofisin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler oluşturur ve yürütür,
- Ofiste görev yapacak personel ihtiyacını belirler ve görevlendirmeler ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunar,
- Her yıl sonunda hazırlanacak faaliyet raporunu, Yönetim Kurulunun onayına sunar ve merkezin çalışmaları hakkında Rektörlüğe rapor verir.



GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Koordinatör, Basın Birimi, Sosyal Medya Birimi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi, Bilgi Edinme Birimi ve Etkinlik Biriminin görev alanları kapsamındaki iş ve işleri koordine, sevk ve idare eder.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu ve Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesinde verilen görevleri yerine getirir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
Analitik düşünebilme	Rapor hazırlama	Yöneticilik vasfı
Değişim ve gelişime açık olma	Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araçları kullanma	Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi
Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer mevzuat bilgisine sahip olmak		Kurumsal ve etik değerlere bağlılık
		Planlama ve Koordinasyon

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Öğrenim Düzeyi	En az Yüksek Lisans mezunu
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	-
Diğer Nitelikler	-

SORUMLULUK GEREKLERİ

Mali Sorumluluk	-
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	Grup üyeleri ile çalışırken kendisinin ve arkadaşlarının güvenliği ile ilgili önlemleri alma konusunda sorumlu davranır.
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	Ekip ve cihazları titizlikle kullanır.

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ

SİSTEM ADI	YETKİSİ
Performans Bilgi Sistemi	Veri Girişi Yetkisi
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kullanıcı Yetkisi ve İmza Yetkisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ayşe KOÇAK Bilgisayar İşletmeni	Doç. Dr. Orhan Veli ALICI Koordinatör	Prof. Dr. Ali DERAN Rektör Yardımcısı